|  |  |
| --- | --- |
|  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Директор Державного підприємства “Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів”  **Гризодуб О.І.**  **29 грудня 2017 р.** |

**ЗВІТ**

**про виконання заходів щодо запобігання та виявлення корупції в**

**Державному підприємстві “Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів” на 2017 рік**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | | **Назва заходу** | **Терміни виконання** | **Відповідальні за виконання** | **Виконання** |
| 1. | | Інформувати у письмовій формі керівника державного підприємства, Голову Держлікслужби, та спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції в разі наявннаявносі фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками Підприємства. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 2. | | Ведення обліку працівників державного підприємства притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 3. | | Надавати структурним підрозділам державного підприємства, та окремим працівникам роз’яснення щодо застосування норм антикорупційного законодавства. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 4. | | Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов’язання фінансового характеру. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 5. | | У разі потреби, звертатися за необхідними роз’ясненнями до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 6. | | Проводити вивчення проектів організаційно-розпорядчих документів державного підприємства, Держлікслужби, з метою виявлення корупціогенних чинників та надання пропозицій щодо їх усунення. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 7. | | Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб структурних підрозділів державного підприємства, вносити пропозиції керівнику державного підприємства щодо їх усунення. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 8. | | В установленому порядку, приймати участь у проведенні перевірок (службових розслідувань) на державному підприємстві, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства. | Постійно,  у разі отримання інформації | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Корупційні правопорушення не виявлені |
| 9. | | Перевіряти повідомлення громадян та юридичних осіб, щодо можливої причетності співробітників до вчинення корупційних правопорушень. | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Повідомлень про корупційні дії не було |
| 10. | Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання  корупції | | 29 грудня | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 11. | Складання звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції | | 29 грудня | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Виконано |
| 12. | Здійснювати особистий прийом громадян, які повідомляють про можливі корупційні дії посадових осіб державного підприємства. | | Постійно | Уповноважений з антикорупційної діяльності | Повідомлень про корупційні дії не було |