

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного підприємства
“Український науковий фармакопейний
центр якості лікарських засобів”



ПЛАН

заходів щодо запобігання та виявлення корупції в Державному підприємстві “Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів” на 2019 рік

№ п/п	Назва заходу	Терміни виконання	Відповідальні за виконання
1.	Інформувати у письмовій формі керівника державного підприємства, Голову Держлікслужби, та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про наявність фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень співробітниками Підприємства.	Постійно, у разі виявлення корупційних правопорушень	Уповноважений з антикорупційної діяльності
2.	Ведення обліку працівників державного підприємства притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.	Постійно, у разі виявлення корупційних правопорушень	Уповноважений з антикорупційної діяльності
3.	Надавати структурним підрозділам державного підприємства, та окремим працівникам роз'яснення щодо застосування норм антикорупційного законодавства.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
4.	Проведення у встановленому законодавством порядку перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
5.	У разі потреби, звертатися за необхідними роз'ясненнями до уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції Держлікслужби.	Постійно	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
6.	Проводити вивчення проєктів організаційно-розпорядчих документів державного	Постійно	Уповноважений з

	підприємства, Держлікслужби, з метою виявлення корупціогенних чинників та надання пропозицій щодо їх усунення.		антикорупційної діяльності
7.	Виявляти сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб структурних підрозділів державного підприємства, вносити пропозиції керівнику державного підприємства щодо їх усунення.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
8.	Брати участь у навчальних семінарах, відео-конференціях організованих Держлікслужбою, щодо роз'яснення положень Закону України «Про запобігання корупції».	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності
9.	В установленому порядку, брати участь у проведенні перевірок (службових розслідувань) на державному підприємстві, з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення, або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	Постійно, у разі отримання інформації	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
10.	Перевіряти повідомлення громадян та юридичних осіб, щодо можливої причетності співробітників до вчинення корупційних правопорушень.	Постійно, у разі отримання інформації	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
11.	Брати участь у тренінгах Держлікслужби щодо роз'яснення порядку заповнення електронних декларацій та інших питань фінансового контролю.	Постійно, в разі їх проведення	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
12.	Розробка та затвердження Плану заходів щодо запобігання корупції	31 грудня	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
13.	Складання звіту про виконання Плану заходів щодо запобігання корупції	31 грудня	Директор, Уповноважений з антикорупційної діяльності
14.	Здійснювати особистий прийом громадян, які повідомляють про можливі корупційні дії посадових осіб державного підприємства.	Постійно	Уповноважений з антикорупційної діяльності