

**ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«УКРАЇНСЬКИЙ НАУКОВИЙ ФАРМАКОПЕЙНИЙ ЦЕНТР
ЯКОСТІ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ державного підприємства
«Український науковий фармакопейний
центр якості лікарських засобів»
від «10» березня 2026 року № 32-02

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу з антикорупційної діяльності

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права, обов'язки та гарантії незалежності уповноваженої особи з антикорупційної діяльності (далі – Уповноважений) у Державному підприємстві «Український науковий фармакопейний центр якості лікарських засобів» (далі – ДП «Фармакопейний центр»).

1.2. Уповноважений забезпечує організацію та здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції на ДП «Фармакопейний центр».

1.3. Уповноважений призначається на посаду та звільняється з посади головою комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» відповідно до законодавства України.

1.4. У своїй діяльності Уповноважений керується:

- Конституцією України;
- законами України;
- актами Президента України;
- постановами Кабінету Міністрів України;
- нормативно-правовими актами Національне агентство з питань запобігання корупції;
- внутрішніми актами ДП «Фармакопейний центр»;
- цим Положенням.

1.5. Уповноважений підпорядковується безпосередньо голові комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр».

1.6. Уповноважений здійснює свою діяльність на принципах:

- законності;
- незалежності;
- об'єктивності;
- конфіденційності;
- неупередженості.

2. Основні завдання Уповноваженого

- 2.1. Організація та координація роботи із запобігання корупції на ДП «Фармакопейний центр».
- 2.2. Розроблення, впровадження та контроль виконання антикорупційної програми ДП «Фармакопейний центр».
- 2.3. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Фармакопейний центр».
- 2.4. Надання методичної та консультаційної допомоги працівникам щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства.
- 2.5. Здійснення заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його врегулюванню.
- 2.6. Забезпечення функціонування внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупції.
- 2.7. Захист прав та гарантій осіб, які повідомляють про можливі факти корупційних правопорушень (викривачів).
- 2.8. Перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій.
- 2.9. Інформування Національне агентство з питань запобігання корупції про випадки неподання або несвоєчасного подання декларацій.

3. Функції Уповноваженого

- 3.1. Організовує проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності ДП «Фармакопейний центр».
- 3.2. Розробляє та подає голові комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» пропозиції щодо усунення корупційних ризиків.
- 3.3. Здійснює моніторинг виконання антикорупційної програми (за наявності).
- 3.4. Проводить службові перевірки щодо можливих фактів порушення антикорупційного законодавства.
- 3.5. Організовує проведення навчання працівників ДП «Фармакопейний центр» з питань запобігання корупції.
- 3.6. Готує аналітичні довідки, звіти та рекомендації щодо стану антикорупційної роботи.
- 3.7. Забезпечує розгляд повідомлень про можливі корупційні правопорушення.

4. Права Уповноваженого

Уповноважений має право:

- 4.1. Безперешкодного доступу до приміщень, документів та інформації ДП «Фармакопейний центр».
- 4.2. Отримувати від працівників письмові пояснення та копії документів.
- 4.3. Викликати та опитувати працівників щодо обставин можливих порушень.
- 4.4. Ініціювати проведення службових розслідувань.
- 4.5. Звертатися та вести листування із:
 - Національне агентство з питань запобігання корупції;

- Національне антикорупційне бюро України;
- Національна поліція України;
- іншими державними органами.

4.6. Залучати працівників структурних підрозділів ДП «Фармакопейний центр» до проведення перевірок.

4.7. Брати участь у службових нарадах ДП «Фармакопейний центр» з питань, що стосуються запобігання корупції.

5. Обов'язки Уповноваженого

5.1. Дотримуватися законодавства України та цього Положення.

5.2. Забезпечувати конфіденційність інформації про викривачів.

5.3. Негайно інформувати голову комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» про виявлені факти корупційних правопорушень.

5.4. У випадках, передбачених законодавством, повідомляти відповідні правоохоронні органи.

5.5. Забезпечувати об'єктивність та неупередженість у своїй діяльності.

6. Гарантії незалежності Уповноваженого

6.1. Втручання у діяльність Уповноваженого забороняється.

6.2. Голова комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» зобов'язаний створити належні умови для роботи Уповноваженого.

6.3. Уповноважений забезпечується:

- окремим робочим місцем
- засобами зв'язку
- доступом до необхідної інформації.

6.4. Забороняється будь-який тиск на Уповноваженого у зв'язку з виконанням його обов'язків.

7. Запобігання конфлікту інтересів

7.1. Уповноважений зобов'язаний повідомляти голову комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів.

7.2. У разі виникнення такого конфлікту виконання відповідного завдання може бути передано іншій особі.

8. Організація роботи

8.1. Уповноважений здійснює свою діяльність відповідно до річного плану роботи.

8.2. За результатами діяльності Уповноважений готує щорічний звіт.

8.3. Документи, підготовлені Уповноваженим, подаються голові комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр» для розгляду.

9. Відповідальність

9.1. Уповноважений несе відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього обов'язків відповідно до законодавства України.

10. Прикінцеві положення

10.1. Це Положення затверджується наказом голови комісії з перетворення ДП «Фармакопейний центр».

10.2. Зміни до Положення вносяться у встановленому законодавством порядку.

10.3. Положення набирає чинності з дня його затвердження.

Голова комісії з перетворення

Леся ДЯЧЕНКО

Уповноважений
з антикорупційної діяльності

Микола КРАСНОКУТСЬКИЙ

З Положенням ознайомлений:

Микола КРАСНОКУТСЬКИЙ