

ПОРЯДОК
організації роботи з повідомленнями викривачів у Державному
підприємстві «Український науковий фармакопейний центр якості
лікарських засобів»

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон), вимог НАЗК щодо організації роботи з викривачами та Типової антикорупційної програми юридичної особи. Порядок регулює правовідносини щодо прийняття, реєстрації, перевірки та розгляду повідомлень про факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівниками ДП «Фармакопейний центр».
2. Терміни «викривач», «близькі особи», «корупційне правопорушення», «правопорушення, пов'язане з корупцією», «внутрішні канали», «регулярні канали» вживаються у значеннях, наведених у Законі.
3. Право на викриття корупції має будь-яка особа, яка працює, навчається, проходить стажування на підприємстві або виконує роботу чи надає послуги за договорами, та яка переконана, що інформація у її повідомленні є достовірною.
4. Організацію роботи з повідомленнями викривачів та реалізацію повноважень із захисту викривачів на підприємстві здійснює безпосередньо **Уповноважений з антикорупційної діяльності** (далі – Уповноважений).

II. Канали отримання повідомлень

1. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути письмовим або усним. Воно може подаватися через такі канали:

➤ **Внутрішні канали підприємства:**

- спеціальна електронна пошта Уповноваженого: nkiokusin@gmail.com
- спеціальна телефонна лінія: (063) 274-04-26;
- скринька для анонімних повідомлень у будівлі підприємства на першому поверсі біля кабінету відділу кадрів та документообігу за адресою: м. Харків, вул. Астрономічна, 33
- особистий прийом Уповноваженим у робочий час.

➤ **Регулярні канали (зовнішні):**

- **єдиний портал повідомлень викривачів** (офіційний державний цифровий інструмент під управлінням НАЗК).
- спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції (НАЗК, Національна поліція України, НАБУ).

III. Вимоги до повідомлень та анонімність

1. Повідомлення може бути подане як із зазначенням авторства, так і без зазначення авторства (анонімно).
2. **Анонімне повідомлення** підлягає обов'язковому розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретної посадової особи підприємства та містить фактичні дані (час, місце, опис події), які можуть бути перевірені.
3. Посадовим та службовим особам підприємства **суворо заборонено** розголошувати будь-яку інформацію про особу викривача, його близьких осіб або сам факт подання повідомлення стороннім особам та фігурантам перевірки.

IV. Процедура та строки розгляду повідомлень

1. **Реєстрація:** Усі повідомлення, що надходять внутрішніми каналами, реєструються Уповноваженим окремо від загального документообігу підприємства для забезпечення конфіденційності.
2. **Попередня перевірка (строк до 10 днів):**
 - уповноважений проводить попередню перевірку повідомлення протягом **10 днів** з дня його реєстрації.
 - протягом **3 днів** з дня закінчення попередньої перевірки викривачу письмово повідомляється про її результати (якщо повідомлення не анонімне).
3. **Внутрішнє розслідування (строк до 30 днів):**
 - якщо попередня перевірка підтверджує наявність ознак порушення, за наказом Голови комісії з перетворення призначається внутрішнє (службове) розслідування.
 - внутрішнє розслідування проводиться у строк **до 30 днів** з дня закінчення попередньої перевірки.
 - за потреби детального збору доказів, Голова комісії з перетворення за поданням Уповноваженого може продовжити строк розслідування, але загальний строк не може перевищувати **45 днів** з дня закінчення попередньої перевірки.
4. **Прийняття рішення:**
 - у разі підтвердження фактів корупційного правопорушення, Керівник/Голова комісії з перетворення вживає заходів щодо припинення порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності.
 - якщо виявлено ознаки кримінального або адміністративного правопорушення, Уповноважений негайно направляє матеріали до правоохоронних органів або НАЗК.

V. Гарантії захисту та прав викривачів

1. Викривач та його близькі особи перебувають під захистом держави та підприємства відповідно до статті 53-5 Закону.
2. **Заборона репресивних заходів:** Викривача або його близьких осіб заборонено звільняти, притягати до дисциплінарної відповідальності, переводити на іншу посаду, змінювати умови праці чи зменшувати розмір заробітної плати (премій) у зв'язку з фактом повідомлення.

3. Будь-які внутрішні рішення (накази, розпорядження), що погіршують становище працівника через його статус викривача, є протиправними з моменту їх видання та підлягають негайному скасуванню Керівником\Головою комісії з перетворення за поданням Уповноваженого.

VI. Відповідальність та контроль

1. Контроль за виконанням цього Порядку здійснює Керівник\Голова комісії з перетворення та Уповноважений.
2. Посадові особи, які порушили вимоги конфіденційності чи допустили заходи тиску проти викривача, несуть дисциплінарну, адміністративну чи кримінальну відповідальність згідно із чинним законодавством України.

Уповноважений з
антикорупційної діяльності



Микола КРАСНОКУТСЬКИЙ